



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CASA ADAUTO ANTÔNIO DE ARAÚJO
CNPJ 09.142.985/0001-64

RELATÓRIO DE GESTÃO E ATIVIDADES

Câmara Municipal de Itaporanga-PB

Exercício de 2025

Gestão: Ildean Rodrigues da Silva

Itaporanga-PB

2026

1. Apresentação

A Câmara Municipal de Itaporanga-PB, sob a gestão do Presidente **Ildean Rodrigues da Silva**, apresenta o presente **Relatório de Gestão e Atividades**, referente ao exercício de **2025**, com a finalidade de registrar as principais ações administrativas, legislativas, operacionais, tecnológicas, documentais e institucionais desenvolvidas ao longo do período.

O documento reúne informações sobre a modernização da estrutura administrativa, implantação e utilização de sistemas, preservação documental, transparência pública, segurança patrimonial, comunicação institucional, folha de pagamento, obrigações fiscais, assessoria em licitações e contratos, aquisição de bens, manutenção dos serviços essenciais e apoio às atividades legislativas.

Este relatório também tem por finalidade fortalecer a prestação de contas à sociedade, permitindo que cidadãos, órgãos de controle e demais interessados acompanhem os principais resultados alcançados pela Câmara Municipal durante o exercício de 2025.

2. Identificação Institucional

Informação	Descrição
Órgão	Câmara Municipal de Itaporanga-PB
Poder	Legislativo Municipal
Município	Itaporanga-PB
Exercício de referência	2025
Natureza do	Relatório de Gestão e Atividades



Informação	Descrição
documento	
Presidente/Gestor	Ildean Rodrigues da Silva
Abrangência	Gestão legislativa, administrativa, tecnológica, documental, patrimonial, financeira, fiscal, operacional e de transparência pública

3. Síntese da Gestão em 2025

O exercício de 2025 foi marcado por ações voltadas à modernização administrativa, melhoria da estrutura física e tecnológica, organização dos documentos públicos, fortalecimento da transparência, segurança patrimonial e ampliação da comunicação institucional da Câmara Municipal de Itaporanga-PB.

A gestão realizou aquisições e contratações relevantes, como máquina purificadora de água em escala comercial, sistema de gestão pública, serviço de indexação e preservação digital de documentos, móveis planejados, painel eletrônico de votação, câmeras de segurança, dedetização, serviços de mídia social, folha de pagamento, obrigações fiscais digitais, materiais de limpeza, higiene, gêneros alimentícios, combustível e assessoria em licitações e contratos. Também foram registradas ações institucionais positivas no exercício, como a realização de palestra de saúde preventiva alusiva ao Outubro Rosa e Novembro Azul, com participação de médicos e foco na prevenção do câncer de mama e de próstata, bem como cuidados com o bem-estar físico e mental dos servidores e agentes públicos.

4. Áreas de Atuação da Gestão

As ações desenvolvidas em 2025 foram organizadas nas seguintes áreas:

Área Finalidade

Área 1 Funcionamento legislativo e apoio ao processo parlamentar

Área 2 Modernização administrativa e sistemas de gestão

Área 3 Gestão documental, preservação digital e acesso à informação

Área 4 Estrutura física, mobiliário e melhoria dos ambientes

Área 5 Segurança patrimonial e manutenção sanitária

Área 6 Comunicação institucional e mídias sociais



Área Finalidade

Área 7 Contabilidade, folha de pagamento e obrigações fiscais

Área 8 Licitações, contratos e apoio técnico à gestão

Área 9 Suprimentos, logística e apoio operacional

Área 10 Capacitações, eventos e ações institucionais

ÁREA 1

Funcionamento Legislativo e Apoio ao Processo Parlamentar

Durante o exercício de 2025, a Câmara Municipal de Itaporanga-PB manteve o funcionamento regular de suas atividades legislativas, com realização de sessões ordinárias, análise de matérias, apreciação de requerimentos, debates de interesse público e deliberações no âmbito do Poder Legislativo Municipal.

O apoio às atividades legislativas foi fortalecido com a locação de painel eletrônico de votação com sistema próprio de gerenciamento das atividades administrativas, contribuindo para maior organização das sessões, registro das deliberações e modernização da atuação parlamentar.

Como registro público relevante, em sessão ordinária do dia 04 de dezembro de 2025, a Câmara aprovou quatro projetos de decretos legislativos e três requerimentos de autoria dos vereadores, demonstrando a continuidade da produção legislativa no exercício.

Ações desenvolvidas

- I. realização de sessões ordinárias e demais atos legislativos;
- II. apreciação de projetos, requerimentos e matérias de interesse público;
- III. utilização de painel eletrônico de votação;
- IV. apoio ao registro das deliberações legislativas;
- V. melhoria da organização das atividades parlamentares;
- VI. suporte técnico ao funcionamento das sessões;
- VII. fortalecimento da publicidade dos trabalhos legislativos;
- VIII. apoio à atuação dos vereadores e da Mesa Diretora.

Resultados alcançados

As ações contribuíram para a continuidade das atividades legislativas, modernização do processo de votação, melhor organização dos registros internos e ampliação da transparência das deliberações.



ÁREA 2

Modernização Administrativa e Sistemas de Gestão Pública

Em 2025, a Câmara Municipal realizou contratação de sistema de gestão pública destinado ao suporte das rotinas administrativas e operacionais do Poder Legislativo.

A utilização de sistema de gestão pública permitiu maior organização das informações, padronização de procedimentos, melhoria no acompanhamento de dados administrativos e maior eficiência nas rotinas internas.

Ações realizadas

- I. contratação de sistema de gestão pública;
- II. suporte às rotinas administrativas da Câmara;
- III. organização de dados e informações internas;
- IV. melhoria do fluxo de trabalho administrativo;
- V. apoio à tomada de decisão da gestão;
- VI. integração de informações entre setores;
- VII. melhoria da gestão operacional;
- VIII. fortalecimento da eficiência administrativa.

Resultados alcançados

A modernização administrativa contribuiu para maior controle dos processos internos, melhor acompanhamento das informações e fortalecimento da organização institucional da Câmara Municipal.

ÁREA 3

Gestão Documental, Indexação, Preservação Digital e Acesso à Informação

A Câmara Municipal de Itaporanga-PB investiu em serviços de indexação, tratamento eletrônico e preservação de documentos físicos pertencentes ao acervo da Casa Legislativa, com aplicação de técnicas destinadas à integridade, autenticidade e preservação digital dos arquivos.

O serviço contemplou a disponibilização de sistema informatizado para armazenamento, gerenciamento e acesso aos documentos, contribuindo para a modernização da gestão documental e ampliação do acesso às informações públicas.

Ações realizadas

- I. indexação de documentos físicos;



- II. tratamento eletrônico de documentos;
- III. preservação digital dos arquivos;
- IV. aplicação de técnicas de integridade e autenticidade documental;
- V. disponibilização de sistema informatizado de armazenamento;
- VI. gerenciamento e acesso aos documentos;
- VII. melhoria da preservação do acervo da Câmara;
- VIII. ampliação do acesso às informações públicas.

Resultados alcançados

As ações documentais contribuíram para preservar o acervo da Câmara, facilitar a localização de documentos, modernizar a gestão documental e fortalecer a transparência pública.

ÁREA 4

Estrutura Física, Mobiliário e Melhoria dos Ambientes

No exercício de 2025, a Câmara realizou ações voltadas à melhoria da estrutura física e das condições de uso dos ambientes internos, incluindo a confecção de móveis planejados em MDF e metalon.

Também foi realizada aquisição de máquina purificadora de água em escala comercial, proporcionando melhores condições de atendimento a vereadores, servidores, colaboradores e visitantes.

Ações realizadas

- I. aquisição de máquina purificadora de água em escala comercial;
- II. confecção de móveis planejados em MDF e metalon;
- III. melhoria dos ambientes administrativos;
- IV. apoio à organização dos espaços de trabalho;
- V. melhoria das condições de atendimento ao público;
- VI. modernização dos espaços internos;
- VII. valorização da estrutura institucional;
- VIII. suporte ao funcionamento cotidiano da Câmara.

Resultados alcançados

As ações contribuíram para melhorar a estrutura física, proporcionar ambientes mais organizados e adequados, além de ampliar o conforto e a funcionalidade dos espaços utilizados pela Câmara Municipal.



ÁREA 5

Segurança Patrimonial, Câmeras de Segurança e Dedetização

A segurança e a conservação da sede legislativa foram contempladas por ações específicas em 2025.

A Câmara realizou aquisição e instalação de sistema de câmeras de segurança, contribuindo para o monitoramento do prédio, proteção do patrimônio público e prevenção de ocorrências. Também foram realizados serviços de dedetização em todo o prédio, nas áreas internas e externas, promovendo melhores condições sanitárias e preservando a saúde de servidores, vereadores e visitantes.

Ações realizadas

- I. aquisição de sistema de câmeras de segurança;
- II. instalação de câmeras no prédio da Câmara;
- III. monitoramento dos ambientes internos e externos;
- IV. fortalecimento da proteção patrimonial;
- V. realização de dedetização em todo o prédio;
- VI. controle de pragas urbanas;
- VII. melhoria das condições sanitárias;
- VIII. preservação dos ambientes de trabalho e atendimento.

Resultados alcançados

Essas ações contribuíram para maior segurança patrimonial, prevenção de riscos, preservação do prédio público e melhoria das condições de higiene e salubridade da Câmara Municipal.

ÁREA 6

Comunicação Institucional, Mídias Sociais e Divulgação das Ações

Durante o exercício de 2025, a Câmara Municipal contou com serviços de mídia social destinados à divulgação das atividades institucionais e legislativas.

A comunicação institucional foi fortalecida com a publicação de conteúdos, divulgação das ações, registro de atividades, aproximação com a população e apoio à transparência ativa.

O site da Câmara disponibiliza serviços como Radar da Transparência, Portal da Legislação, e-SIC, Leis Municipais, Portal da Transparência, Requerimentos e Protocolo Online, demonstrando a existência de canais digitais de acesso à informação e atendimento ao cidadão.



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CASA ADAUTO ANTÔNIO DE ARAÚJO
CNPJ 09.142.985/0001-64

Ações realizadas

- I. contratação de serviços de mídia social;
- II. divulgação das ações do Poder Legislativo;
- III. produção e publicação de conteúdos institucionais;
- IV. fortalecimento dos canais digitais;
- V. apoio à transparência ativa;
- VI. aproximação com a sociedade;
- VII. divulgação das sessões e eventos;
- VIII. melhoria da imagem institucional da Câmara.

Resultados alcançados

As ações de comunicação contribuíram para ampliar a publicidade dos atos, melhorar o relacionamento institucional com a população e fortalecer o controle social sobre as atividades legislativas.

ÁREA 7

Contabilidade, Folha de Pagamento e Obrigações Fiscais Digitais

A gestão contou com serviços voltados à elaboração da folha de pagamento, cadastramento e recadastramento de parlamentares e servidores, envio de informações de pessoal ao Portal da Transparência e transmissão da folha no sistema SAGRES.

Também foram realizados serviços para elaboração e transmissão do eSocial, Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais, DCTF, MIT, módulo de inclusão de tributos, e DIRF.

Ações realizadas

- I. elaboração da folha de pagamento;
- II. cadastramento e recadastramento de parlamentares e servidores;
- III. envio de informações de pessoal ao Portal da Transparência;
- IV. transmissão da folha no SAGRES;
- V. elaboração e transmissão do eSocial;
- VI. elaboração de DCTF e MIT;
- VII. inclusão de tributos no sistema competente;
- VIII. elaboração e transmissão da DIRF;
- IX. apoio ao cumprimento das obrigações fiscais e previdenciárias;
- X. melhoria da regularidade administrativa.



Resultados alcançados

Essas ações contribuíram para a regularidade da folha de pagamento, organização dos dados de pessoal, cumprimento das obrigações fiscais e previdenciárias e melhoria da prestação de contas.

ÁREA 8

Licitações, Contratos Públicos e Apoio Técnico à Gestão

A Câmara Municipal realizou contratação de assessoria e consultoria em licitações e contratos públicos, com informação de processos e contratos no Portal do Gestor do TCE-PB.

Essa ação teve como finalidade apoiar a instrução dos processos, melhorar a organização das contratações e fortalecer a conformidade dos atos administrativos.

Ações realizadas

- I. assessoria em licitações públicas;
- II. consultoria em contratos administrativos;
- III. apoio à instrução de processos de contratação;
- IV. informação de processos no Portal do Gestor do TCE-PB;
- V. acompanhamento de contratos públicos;
- VI. orientação técnica à gestão;
- VII. fortalecimento da legalidade dos procedimentos;
- VIII. melhoria da organização das contratações.

Resultados alcançados

As ações de assessoria em licitações e contratos contribuíram para maior segurança administrativa, melhor instrução processual, transparência das contratações e apoio ao cumprimento das normas aplicáveis.

ÁREA 9

Suprimentos, Combustível, Alimentação e Apoio Operacional

A Câmara Municipal realizou aquisições destinadas ao funcionamento cotidiano da Casa Legislativa, incluindo material de limpeza e higiene, gêneros alimentícios e combustível para abastecimento de veículos.

Essas aquisições deram suporte às rotinas administrativas, atendimento ao público, conservação dos ambientes e deslocamentos institucionais.



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CASA ADAUTO ANTÔNIO DE ARAÚJO
CNPJ 09.142.985/0001-64

Ações realizadas

- I. aquisição parcelada de material de limpeza e higiene;
- II. aquisição parcelada de gêneros alimentícios;
- III. aquisição parcelada de combustível;
- IV. apoio à conservação dos espaços físicos;
- V. suporte às atividades administrativas;
- VI. apoio ao atendimento de vereadores, servidores e visitantes;
- VII. suporte à logística institucional;
- VIII. manutenção dos serviços essenciais.

Resultados alcançados

Essas ações garantiram o suporte operacional necessário ao funcionamento regular da Câmara, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas e legislativas.

ÁREA 10

Capacitações, Eventos e Ações Institucionais Relevantes

Durante o exercício de 2025, a Câmara Municipal de Itaporanga-PB também promoveu e participou de ações relevantes voltadas à capacitação, aperfeiçoamento institucional e promoção de bem-estar.

Em novembro de 2025, vereadores da Câmara participaram de Congresso em comemoração aos 61 anos da União dos Vereadores do Brasil — UVB. Conforme publicação institucional, o presidente Ildean Rodrigues da Silva esteve em Brasília acompanhado de vereadores e secretária, participando de debates e atividades com objetivo de adquirir conhecimentos sobre temas relevantes para o desenvolvimento da Câmara Municipal.

Também foi realizada palestra de saúde preventiva em alusão ao Outubro Rosa e Novembro Azul, com participação dos médicos Dr. Azif Lemos e Dra. Rayane Torres, abordando prevenção do câncer de mama e de próstata, exames de rotina e cuidados com o bem-estar físico e mental. A ação teve como público o corpo legislativo e os servidores da Câmara.

Temas priorizados

- I. capacitação legislativa e institucional;
- II. fortalecimento do conhecimento parlamentar;
- III. atualização sobre temas de interesse do Poder Legislativo;
- IV. saúde preventiva de vereadores e servidores;



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CASA ADAUTO ANTÔNIO DE ARAÚJO
CNPJ 09.142.985/0001-64

V. bem-estar físico e mental;

VI. fortalecimento da integração institucional;

VII. participação em debates e atividades legislativas;

VIII. busca de melhorias e investimentos para o município.

Resultados alcançados

As ações institucionais contribuíram para a qualificação dos agentes públicos, valorização dos servidores e vereadores, promoção da saúde preventiva e fortalecimento da atuação legislativa.

5. Quadro Consolidado das Principais Ações

Área	Ação realizada em 2025	Resultado para a gestão
Processo legislativo	Painel eletrônico de votação	Modernização das sessões e registros
Sistemas	Sistema de gestão pública	Organização das rotinas administrativas
Documentos	Indexação, tratamento eletrônico e preservação digital	Preservação do acervo e acesso à informação
Estrutura	Móveis planejados e purificador de água	Melhoria dos ambientes e atendimento
Segurança	Câmeras de segurança	Proteção patrimonial
Saúde sanitária	Dedetização interna e externa do prédio	Ambientes mais seguros e salubres
Comunicação	Serviços de mídia social	Divulgação das ações legislativas
Folha	Folha, cadastro, SAGRES e Portal da Transparência	Regularidade de dados de pessoal
Obrigações fiscais	eSocial, DCTF, MIT e DIRF	Cumprimento das obrigações legais
Licitações	Assessoria em licitações e contratos	Melhor instrução e conformidade
Suprimentos	Limpeza, higiene, combustível e alimentação	Apoio ao funcionamento cotidiano
Capacitação	Congresso UVB e ações institucionais	Aperfeiçoamento de vereadores e



Área	Ação realizada em 2025	Resultado para a gestão servidores
------	------------------------	------------------------------------

6. Resultados Finalísticos e de Gestão

As ações desenvolvidas pela Câmara Municipal de Itaporanga-PB, sob a gestão de **Ildéan Rodrigues da Silva**, produziram resultados relevantes para o funcionamento institucional e para o fortalecimento da gestão pública legislativa.

Entre os principais resultados, destacam-se:

- I. manutenção regular das atividades legislativas;
- II. aprovação e deliberação de matérias de interesse público;
- III. modernização das sessões com painel eletrônico de votação;
- IV. contratação e utilização de sistema de gestão pública;
- V. preservação digital e indexação de documentos do acervo da Câmara;
- VI. ampliação do acesso às informações públicas;
- VII. melhoria dos ambientes internos com móveis planejados;
- VIII. aquisição de purificador de água em escala comercial;
- IX. instalação de câmeras de segurança;
- X. realização de dedetização interna e externa do prédio;
- XI. fortalecimento da comunicação institucional e das mídias sociais;
- XII. regularidade da folha de pagamento e dados de pessoal;
- XIII. cumprimento de obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas;
- XIV. apoio técnico em licitações e contratos públicos;
- XV. organização das informações no Portal do Gestor do TCE-PB;
- XVI. aquisição de materiais essenciais ao funcionamento da Câmara;
- XVII. participação em atividades de capacitação legislativa;
- XVIII. realização de palestra de saúde preventiva para vereadores e servidores;
- XIX. fortalecimento da transparência pública e da prestação de contas.

7. Transparência Pública e Controle Social

A transparência pública foi fortalecida em 2025 por meio da modernização documental, divulgação das ações legislativas, utilização de canais digitais, transmissão de informações institucionais e manutenção de serviços públicos eletrônicos.



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CASA ADAUTO ANTÔNIO DE ARAÚJO
CNPJ 09.142.985/0001-64

O site institucional da Câmara disponibiliza importantes canais de atendimento e transparência, como e-SIC, Portal da Transparência, Portal da Legislação, Requerimentos, Leis Municipais, Radar da Transparência e Protocolo Online.

A organização documental, a preservação digital dos arquivos e os serviços de mídia social contribuíram para ampliar o acesso da população às informações públicas e fortalecer o controle social sobre os atos da Câmara Municipal.

8. Avaliação Geral da Gestão

A avaliação do exercício de 2025 demonstra que a gestão do Presidente **Ildéan Rodrigues da Silva** desenvolveu ações relevantes para modernizar o funcionamento administrativo e legislativo da Câmara Municipal de Itaporanga-PB.

As iniciativas realizadas contribuíram para melhorar a estrutura física, preservar documentos públicos, fortalecer a segurança patrimonial, ampliar a transparência, qualificar a comunicação institucional, organizar a folha de pagamento, cumprir obrigações fiscais e dar suporte técnico às licitações e contratos.

Além disso, as ações institucionais de capacitação e saúde preventiva demonstram atenção ao desenvolvimento dos agentes públicos e ao bem-estar de vereadores e servidores.

9. Desafios Identificados

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à necessidade de manter a modernização administrativa, ampliar a digitalização documental, fortalecer a comunicação institucional e consolidar rotinas permanentes de transparência pública.

Entre os principais desafios, destacam-se:

- I. manter atualizados os canais digitais da Câmara;
 - II. ampliar a disponibilização de documentos em formato digital;
 - III. consolidar o uso do sistema de gestão pública;
 - IV. manter o painel eletrônico de votação em pleno funcionamento;
 - V. fortalecer a divulgação das ações legislativas;
 - VI. manter ações periódicas de segurança, dedetização e conservação predial;
 - VII. garantir o cumprimento tempestivo das obrigações fiscais e trabalhistas;
 - VIII. ampliar capacitações para vereadores, servidores e colaboradores.
-



10. Perspectivas para os Próximos Exercícios

Com base nas ações realizadas em 2025, a Câmara Municipal de Itaporanga-PB poderá avançar nos próximos exercícios em medidas de modernização, gestão documental, comunicação institucional e fortalecimento da transparência pública.

Como perspectivas, destacam-se:

- I. continuidade da preservação digital dos documentos;
 - II. ampliação do acesso eletrônico aos arquivos da Câmara;
 - III. fortalecimento do painel eletrônico de votação;
 - IV. manutenção dos sistemas de gestão pública;
 - V. continuidade da divulgação institucional por mídias sociais;
 - VI. capacitação permanente de vereadores e servidores;
 - VII. manutenção das ações de saúde preventiva;
 - VIII. aperfeiçoamento da gestão de licitações e contratos;
 - IX. melhoria contínua da estrutura física e tecnológica;
 - X. fortalecimento da prestação de contas à sociedade.
-

11. Considerações Finais

O presente **Relatório de Gestão e Atividades** consolida as principais ações desenvolvidas pela Câmara Municipal de Itaporanga-PB durante o exercício de 2025, sob a gestão do Presidente **Ildean Rodrigues da Silva**.

As iniciativas realizadas demonstram compromisso com a modernização administrativa, a transparência pública, a preservação documental, a melhoria da estrutura física, a segurança patrimonial, a comunicação institucional, a regularidade fiscal e a prestação de contas à sociedade.

Dessa forma, o relatório cumpre sua finalidade de registrar os principais resultados finalísticos e de gestão alcançados no exercício, contribuindo para o controle social e para o fortalecimento institucional do Poder Legislativo Municipal.

Itaporanga-PB, 02 de fevereiro de 2026.

Ildean Rodrigues da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Itaporanga-PB